

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
ΣΧΟΛΗ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ



UNIVERSITY OF PIRAEUS
SCHOOL OF MARITIME AND INDUSTRIAL STUDIES

DEPARTMENT OF INDUSTRIAL MANAGEMENT AND
TECHNOLOGY

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΣΤΑ LOGISTICS

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΘΕΣΜΟΥ
ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΘΕΣΜΟΥ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο 1. Γενικά

Ο θεσμός του ακαδημαϊκού συμβούλου ορίζεται από το άρθρο 54 του ισχύοντος Εσωτερικού Κανονισμού του Πανεπιστημίου Πειραιώς. Τον ρόλο του ακαδημαϊκού συμβούλου του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) στα Logistics του Τμήματος Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας του Πανεπιστημίου Πειραιώς δύναται να αναλαμβάνει κάθε μέλος ΔΕΠ του Τμήματος ανεξαρτήτως βαθμίδας και θέσης. Ο θεσμός είναι υποχρεωτικός, θεωρώντας ότι η ακαδημαϊκή συμβουλευτική θα συμβάλλει σημαντικά στην επιτυχία των σπουδών των φοιτητών/τριών. Ο τρέχων Κανονισμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου έλαβε έγκριση από τη Συνέλευση του Τμήματος (20/12/2022, τροποποίηση 26/01/2024).

Άρθρο 2. Ορισμός Ακαδημαϊκού Συμβούλου

Ετησίως ορίζεται στη Συντονιστική Επιτροπή και εγκρίνεται στη Συνέλευση του Τμήματος ένας/μία ακαδημαϊκός/ή σύμβουλος και ο/η αναπληρωτής/τρια αυτού/ής. Σε περίπτωση απουσίας του/της ακαδημαϊκού/ής συμβούλου σε εκπαιδευτική ή άλλης κατηγορίας άδεια, τα συμβουλευτικά του/της καθήκοντα αναλαμβάνει ο/η αντικαταστάτης του. Τα ονόματα των ακαδημαϊκών συμβούλων σπουδών αναγράφονται στον Οδηγό Σπουδών.

Άρθρο 3. Αλλαγή Ακαδημαϊκού Συμβούλου

Είναι δυνατή η αλλαγή ή η αντικατάσταση του/της ακαδημαϊκού/ής συμβούλου πριν τη λήξη της θητείας αυτού/ής. Η αλλαγή αυτή μπορεί να ζητηθεί είτε από τον/την ακαδημαϊκό σύμβουλο μετά από γνωστοποίηση στη Συντονιστική Επιτροπή, είτε από φοιτητή/τρια, μετά από αιτιολογημένο αίτημα αυτού/ής στη Γραμματεία του ΠΜΣ.

Άρθρο 4. Οργάνωση Συναντήσεων

Ο/Η ακαδημαϊκός/ή σύμβουλος συναντά κάθε φοιτητή/τρια που έχει αναλάβει μετά από αίτημα αυτού/ής. Δίνεται η δυνατότητα στους/στις φοιτητές/τριες να μπορούν να επικοινωνούν με τον/την ακαδημαϊκό/ή σύμβουλο τους μέσω όλων των πρόσφορων μέσων (π.χ. τηλέφωνο, email, τηλεδιάσκεψη, δια ζώσης συνάντηση). Ο/Η ακαδημαϊκός/ή σύμβουλος δέον είναι να καλέσει σε συνεδρία τον φοιτητή/τρια σε περίπτωση που του ζητηθεί από κάποιο μέλος ΔΕΠ του ΠΜΣ, το οποίο διαπιστώνει προβλήματα οποιασδήποτε εκπαιδευτικής φύσης (π.χ. συνεχείς απουσίες, συστηματικά κακή απόδοση σε ασκήσεις, αναιτιολόγητη εγκατάλειψη κύκλου ασκήσεων, κ.λπ.).

Άρθρο 5. Καθήκοντα Ακαδημαϊκού Συμβούλου

1α). Γενικό συμβουλευτικό έργο

Ο/Η ακαδημαϊκός/ή σύμβουλος συμβουλεύει τον/τη φοιτητή/τρια ανάλογα σε κάθε αίτημα εκπαιδευτικής, ακαδημαϊκής και μαθησιακής φύσης, χωρίς οι υποδείξεις του/της να έχουν δεσμευτικό χαρακτήρα ή να αποτελούν υποχρέωση του/της φοιτητή/τριας.

1β). Ειδικό συμβουλευτικό έργο

Ο/Η ακαδημαϊκός/ή σύμβουλος σπουδών παρέχει εξατομικευμένη υποστήριξη στους/στις φοιτητές/τριες, προωθώντας την επιτυχή πορεία τους στα ακαδημαϊκά τους καθήκοντα. Με βάση τις ατομικές ανάγκες, οι σύμβουλοι ενημερώνουν τους/τις φοιτητές/τριες σχετικά με την επιλογή μαθημάτων, την ανάπτυξη δεξιοτήτων, τις δυνατότητες επαγγελματικής εξέλιξης, κ.λπ., προσφέροντας ολοκληρωμένη υποστήριξη για την εκπλήρωση των ακαδημαϊκών και επαγγελματικών τους στόχων. Επικεντρώνοντας στην ανάπτυξη των δεξιοτήτων επικοινωνίας, την αυτογνωσία και τον προσανατολισμό, οι σύμβουλοι ενισχύουν την ευημερία και την επιτυχία των φοιτητών/τριών καθ' όλη τη διάρκεια της ακαδημαϊκής τους πορείας.

Το έργο του/της ακαδημαϊκού/ής συμβούλου είναι:

α) να καθοδηγεί και να υποστηρίζει τους/τις φοιτητές/τριες στο πρόγραμμα σπουδών τους, αλλά και σε προσωπικά προβλήματα που σχετίζονται με τις σπουδές τους, καθώς και να υποδεικνύει στους/στις φοιτητές/τριες τον βέλτιστο τρόπο για την επίτευξη των ατομικών τους στόχων σε κάθε επίπεδο των σπουδών τους.

β) να προσφέρει υποστήριξη για τη διευκόλυνση των εισερχομένων φοιτητών/τριών στη μετάβασή τους στη μεταπτυχιακή εκπαίδευση με την αξιοποίηση των εργαλείων της καταξιοτικής συμβουλευτικής (εγκαθίδρυση καλής σχέσης μεταξύ του/της ιδίου/ιδίας και των φοιτητών/τριών, ανακάλυψη μέσω διερευνητικών συζητήσεων υπαρχόντων δυνατών σημείων, ικανοτήτων και δεξιοτήτων, προσπάθεια εντοπισμού προσδοκιών για το μέλλον, συνεργατικό σχεδιασμό για την εκπλήρωση των προσδοκιών, υποστήριξη για την υλοποίηση των προσδοκιών όταν προκύπτουν εμπόδια και παρότρυνση για την πλήρη αξιοποίηση των δυνατοτήτων τους κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους).

γ) να παρέχει πληροφόρηση που αφορά στο περιεχόμενο μαθημάτων, τη συμμετοχή σε εργαστήρια και εκπαιδευτικά ή επιστημονικά σεμινάρια και την αξιοποίηση των υποδομών των Τμήματος. Επίσης, ο/η ακαδημαϊκός/ή σύμβουλος μπορεί να προτείνει τρόπους που βοηθούν τον/τη φοιτητή/τρια να κατανοήσει και να ολοκληρώσει με επιτυχία τα μαθήματα στα οποία δυσκολεύεται, όπως, π.χ., τρόπους μελέτης, χρήση περαιτέρω βιβλιογραφίας κ.α., να προτείνει στον/στη φοιτητή/τρια την επιλογή μαθημάτων πιο κοντά στα προσωπικά του ενδιαφέροντα, τις δεξιότητες και τις ικανότητές του, να προτείνει θεματικές για την εκπόνηση διπλωματικών εργασιών κ.λπ.

δ) να υποδεικνύει στους/στις φοιτητές/τριες έτερες υπηρεσίες ή διοικητικές μονάδες του ακαδημαϊκού ιδρύματος, που είναι αρμόδιες για τη διεκπεραίωσή άλλων ζητημάτων πλην των εκπαιδευτικών/μαθησιακών.

ε) να λειτουργεί συμβουλευτικά προς κάθε φοιτητή/τρια που το επιθυμεί ώστε να τον βοηθήσει να διαμορφώσει την καλύτερη δυνατή αντίληψη για την επαγγελματική του σταδιοδρομία ή την ενδεχόμενη περαιτέρω επιστημονική του εξέλιξη μέσω εκπόνησης διδακτορικής διατριβής.

Για την ουσιαστική υποστήριξη των φοιτητών/τριών σε ό,τι αφορά τις σπουδές τους, απαραίτητη είναι η συνεργασία των ακαδημαϊκών συμβούλων του ΠΜΣ με το Γραφείο Διασύνδεσης του Πανεπιστημίου Πειραιώς και τις υπηρεσίες υποστήριξης των φοιτητών/τριών (Φοιτητική Μέριμνα, Συμβουλευτικό Κέντρο κ.λπ.).

Τέλος, ο ρόλος του/της ακαδημαϊκού/ής συμβούλου δεν μπορεί να είναι αποτελεσματικός χωρίς τη συνεργασία του/της φοιτητή/τριας.